

REGULAMIN KONKURSU
NA
OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ PRZEBUDOWY, ROZBUDOWY
i NADBUDOWY BUDYNKU
Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki w Krakowie

wartość Konkursu przekracza równowartość kwoty
209 000 euro

Spis treści

1.	ORGANIZATOR KONKURSU	3
2.	RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	3
3.	HARMONOGRAM KONKURSU	4
4.	SĄD KONKURSOWY	4
5.	PRZEDMIOT KONKURSU	5
6.	OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	6
7.	BUDŻET	6
8.	WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU. POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
9.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY	8
10.	OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH	8
11.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.WYMOGI FORMALNE.	9
12.	PEŁNOMOCNICY UCZESTNIKÓW KONKURSU	9
13.	SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	10
14.	OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	11
15.	INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	11
16.	SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	12
17.	TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	13
18.	SPOSÓB I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH.....	13
19.	NAGRODY	14
20.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	15
21.	ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH.....	15
22.	ZAKRES CZYNNOŚCI DO KTÓRYCH BĘDZIE ZOBOWIĄZANY AUTOR PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
23.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z WYBRANYMI AUTORAMI NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH	18
24.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU.	18
25.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	19
	Załączniki do Regulaminu Konkursu	19

1. ORGANIZATOR KONKURSU

1.1. Organizatorem Konkursu jest Zamawiający Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki, plac Szczepański 3A, 31-011 Kraków.

1.2. Czynności Kierownika Zamawiającego wykonuje Dyrektor Magdalena Ziółkowska.

1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu (Sądu Konkursowego) Małgorzata Stachowiak

adres: Grupa Doradcza Sienna sp. z o.o;

00 - 585 Warszawa ul. Bagatela 10/ 5

tel. 22 654 77 41

fax. 22 654 31 31,

e-mail: grupasienna@grupasienna.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres wskazany w podpunkcie 1.3 (z zastrzeżeniem pkt 1.5.) z adnotacją: *Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku Galerii Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki w Krakowie.*

Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.

1.4. Adres, na jaki należy przysyłać wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o.

ul. Bagatela 10/5

00-585 Warszawa

1.5. Adres, na jaki należy przekazywać prace konkursowe:

Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki

plac Szczepański 3A

31-011 Kraków

1.6. adres strony internetowej, na której dostępna jest dokumentacja Konkursu, wyjaśnienia - www.bunkier.art.pl

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

2.2. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy Konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Wnioski),

a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie.

- 2.3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty mogą być składane wyłącznie w tym języku.
- 2.4. Jeśli dokumenty, o których mowa w podpunkcie 2.3 zostały sporządzone w innym języku powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.5. Zamawiający przygotował wersję anglojęzyczną *Założeń do programu funkcjonalno-użytkowego (załącznik nr 10)* oraz Wymagań co do zakresu i formy przygotowania pracy konkursowej (załącznik nr 11). Wiążąca jest wersja sporządzona w języku polskim. Wersja sporządzona w języku angielskim nie ma charakteru wersji wiążącej.

3. HARMONOGRAM KONKURSU

- 3.1. Ogłoszenie Konkursu w dniu 02.06.2016 r.
- 3.2. Nadsyłanie pytań dot. składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do dnia 11 czerwca 2016 r.
- 3.3. Udzielanie odpowiedzi na pytania dot. składania wniosków do udziału w Konkursie do dnia 15 czerwca 2016 r.
- 3.4. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do dnia 22 czerwca 2016 r.
- 3.5. Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie do dnia 8 lipca 2016 r.
- 3.6. Nadsyłanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu do dnia 29 lipca 2016 r.
- 3.7. Udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu Konkursu do dnia 17 sierpnia 2016 r.
- 3.8. Składanie prac konkursowych do dnia 15 września 2016 r.
- 3.9. Ogłoszenie wyników Konkursu 14 października 2016 r.
- 3.10 Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu.

4. SĄD KONKURSOWY

- 4.1. Sąd Konkursowy liczy 7 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - 4.1.1. Przewodniczący: mgr inż. arch. Jerzy Szczepanik-Dzikowski, SARP, IARP
 - 4.1.2. Sędzia referent: dr inż. arch. Wojciech Wicher, SARP
 - 4.1.3. Członkowie:

inż. Maksymilian Berkowicz, Kierownik Administracyjno-Wykonawczy, Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki

mgr inż. arch. Tomasz Bobrowski, Główny Architekt Miasta, UM Krakowa, IARP

mgr inż. arch. Antoni Domicz, SARP, IARP

dr inż. arch. Bolesław Stelmach, SARP, IARP

mgr inż. arch., dr Michał Wiśniewski, Fundacja Instytut Architektury.

4.2. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest niewchodząca w skład Sądu Małgorzata Stachowiak.

4.3. Ponadto do obsługi bieżącej prac Sądu Konkursowego powołany został Sekretarz techniczny pan Karol Kapuściński.

4.4. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu Konkursowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem Konkursu, w miejsce odwołanych członków zostaną powołane osoby o kwalifikacjach odpowiadających kwalifikacjom osoby odwołanej.

4.5. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

4.5.1. ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,

4.5.2. ocena prac konkursowych,

4.5.3. opracowanie informacji o pracach konkursowych,

4.5.4. wyłonienie najlepszej pracy lub prac konkursowych,

4.5.5. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.

5. PRZEDMIOT KONKURSU

5.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki w Krakowie.

5.2. Opracowana koncepcja konkursowa musi dotyczyć oprócz koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy obiektu również zagospodarowania terenu. Koncepcja musi obejmować 2 części realizacji inwestycji:

5.2.1. Część 1 obejmująca prace związane z wykonaniem przebudowy istniejącego budynku oraz wykonaniem rozbudowy podziemnej i budową nowego pawilonu kawiarni,

5.2.2. Część 2 obejmująca prace związane z wykonaniem nadbudowy budynku.

- 5.3. Część 2 będzie podlegała realizacji, o ile dokonana zostanie zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego umożliwiająca wykonanie nadbudowy. Część 1 będzie wykonywana tak, aby uwzględnić możliwość wykonania nadbudowy w ramach oddzielnej inwestycji.

6. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 6.1. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu przedstawiono w *Założeniach do programu funkcjonalno-użytkowego* stanowiących Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
- 6.2. *Założenia do programu funkcjonalno-użytkowego* są wiążące dla Uczestników Konkursu w zakresie tematu Konkursu, podstawowych potrzeb Zamawiającego, funkcji budynku, granic opracowania, wymagań wynikających z pozyskanych opinii organów administracji, dla Części 1 - wymagań wynikających z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Zamawiający nie przewiduje możliwości pozyskania dodatkowych praw do nieruchomości. Nieuwzględnienie powyższych warunków skutkować będzie brakiem możliwości przyznania nagrody.
- 6.3. W pracy konkursowej należy dążyć do uzyskania koncepcji architektonicznej obiektu i zagospodarowania terenu przyległego uwzględniającej prestiż, rangę i charakter obiektu oraz wartości istniejące przy jednoczesnym założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji.

7. BUDŻET

- 7.1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć 22 800 000 złotych brutto, bez uwzględnienia kosztów na cele projektowe, przy czym:
- 7.1.1. dla Części 1 łącznie nie więcej niż 17 800 000 zł brutto,
- 7.1.2. dla Części 2 nie więcej niż 5 000 000 zł brutto.
- 7.2. Powyższy koszt obejmuje koszt wszelkich prac związanych z realizacją inwestycji na podstawie wybranej pracy konkursowej, w szczególności robót budowlanych związanych z przebudową i nadbudową budynku, koszt robót związanych z zagospodarowaniem terenu, koszty wyposażenia wewnątrz w tym systemów, urządzeń i wyposażenia specjalistycznego (dalej nazywane kosztami prac realizacyjnych). Koszty prac realizacyjnych nie obejmują kosztów prac archeologicznych.
- 7.3. Przedstawienie koncepcji, której koszt realizacji, podany przez Uczestnika Konkursu, będzie przekraczał maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, będzie skutkowało brakiem możliwości przyznania nagrody.
- 7.4. Wartość zamówienia polegającego na opracowaniu wybranej do realizacji pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji nie powinna przekroczyć 1 400 000 zł brutto. W wartości opracowania pracy

konkursowej ujęte powinny być wszelkie koszty wynikające z *Założeń do programu funkcjonalno – użytkowego* jak też projektu umowy (w szczególności §§ 2-9 Załącznika nr 12), w tym m.in. koszty sporządzenia pełnej dokumentacji projektowej zawierającej m.in. projekt zagospodarowania terenu, pełnej dokumentacji niezbędnej do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym kosztorysy inwestorskie) oraz dokumentacji niezbędnej dla realizacji inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze). Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Wykonawca obowiązany jest do przygotowania charakterystyki energetycznej zgodnie z wymaganiami dla danego Programu, co mieści się w wartości zamówienia.

- 7.5. Wartość wskazana w pkt 7.4. nie ma jednak charakteru wiążącego i może być zmieniona w zależności od rozwiązań przyjętych w wybranej pracy konkursowej.
- 7.6. Uczestnicy Konkursu są obowiązani złożyć, wraz z pracą konkursową, informację o planowanym koszcie prac projektowych oraz o planowanym koszcie prac realizacyjnych. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 9.

8. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 8.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”, spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie Konkursu.
- 8.2. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 8.3. Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie określony został w Załączniku nr 1.
- 8.4. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8.5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wszystkie wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 8.6. W przypadku złożenia pracy konkursowej przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną i nie będzie podlegała ocenie.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

9.1. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty wymienione w punkcie 8.1:

9.1.1. legitymujące się uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń lub posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia,

9.1.2. nie podlegające wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.1 Uczestnicy Konkursu składają we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

9.2.1. oświadczenie, że posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3),

9.2.2. oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2).

9.3. Ponadto Uczestnicy Konkursu w celu oceny wniosków przedkładają dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby, która składa wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o udział w Konkursie (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, umowę spółki, a także pełnomocnictwo, jeśli wniosek składa osoba, której prawo do reprezentacji nie jest uwidocznione w takim dokumencie). W przypadku braku takiego dokumentu oraz gdy prawo do reprezentacji wynika z informacji zawartych w urzędowych otwartych rejestrach elektronicznych Zamawiający może samodzielnie potwierdzić prawo do reprezentacji.

9.4. W przypadku gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, warunki o których mowa w punktach 9.1.1 będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy Konkursu.

9.5. Wymóg niepodlegania wykluczeniu z Konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

10. OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

10.1. Przystępując do Konkursu każdy z Uczestników Konkursu, we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składa oświadczenie, iż w przypadku przyznania wykonanej przez niego pracy konkursowej nagrody, przeniesie na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe do tej pracy, na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6).

- 10.2. Ponadto każdy Uczestnik Konkursu udziela Organizatorowi Konkursu niewyłącznej licencji uprawniającej do wykorzystania złożonej pracy konkursowej w materiałach pokonkursowych, materiałach przekazywanych przez Organizatora mediom, wystawienia pracy podczas wystawy pokonkursowej oraz zamieszczenia jej w Internecie. Złożenie pracy konkursowej jest równoznaczne z udzieleniem licencji w powyższym zakresie.

11. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE. WYMOGI FORMALNE.

- 11.1. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 powinien zawierać wszystkie wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8-10.
- 11.2. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną, o której mowa w punkcie 12.4 bądź przez pełnomocników, o których mowa w punkcie 12.1 lub 12.2.
- 11.3. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie i trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Uczestnik powinien również wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Organizator Konkursu wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z zastrzeżoną informacją.
- 11.4. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.
- 11.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty Uczestnicy Konkursu przekazują na piśmie.
- 11.6. Oświadczenia i dokumenty załączane do Wniosku należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

12. PEŁNOMOCNICZY UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 12.1. Każdy Uczestnik Konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- 12.2. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie mogą ustanowić wspólnego pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 8-10. W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie nie ustanowią wspólnego pełnomocnika, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkich Uczestników Konkursu

biorących wspólnie udział w Konkursie bądź ich pełnomocników, a załączone dokumenty oraz oświadczenia podpisane odpowiednio przez tego Uczestnika Konkursu (lub jego pełnomocnika), którego dotyczą.

12.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

12.4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu jest:

12.4.1. osoba fizyczna, będąca Uczestnikiem Konkursu,

12.4.2. osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu.

12.5. Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika powinno być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie i być zgodne co do treści z wzorami zamieszczonymi w Załącznikach nr 4 (*Wzór Pełnomocnictwa*) oraz nr 5 (*Wzór pełnomocnictwa konsorcjum*).

13.SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

13.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w siedzibie Grupy Doradczej Sienna sp. z o.o. w Warszawie, ul Bagatela 10/5, 00-585 Warszawa. Biuro otwarte jest w godzinach 9.00-17.00.

13.2. Składając Wniosek za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako: *Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki w Krakowie* oraz opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu lub pełnomocnika.

13.3. Termin składania Wniosków upływa 22 czerwca 2016 r. o godzinie 12.00.

13.4. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

13.5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.

13.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.

14. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 14.1. Zamawiający dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami Prawa zamówień publicznych.
- 14.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 14.3. Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

15. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 15.1. Praca konkursowa powinna zawierać część opisową, graficzną oraz informację o planowanym koszcie prac realizacyjnych, jak też o planowanym koszcie prac projektowych.
- 15.2. Część graficzną należy przedstawić na maksymalnie 8 ponumerowanych planszach formatu B1 (wg kolejności ustalonej przez Uczestnika) w jednolitym dla wszystkich plansz układzie poziomym lub pionowym, podklejonych pianką oraz na ich kopiach w formacie A3 (nieusztynionych) zawierających tą samą treść. Podczas przygotowania części graficznej należy zwrócić uwagę na czytelność rysunków i opisów zamieszczonych przez Uczestnika Konkursu na planszach i arkuszach.
- 15.3. W części tekstowej należy przedstawić opis koncepcji. Część tekstowa powinna zawierać maksymalnie 40.000 znaków ze spacjami, być przygotowana w formacie A4 spięta w jeden dokument.
- 15.4. Informacja o planowanym koszcie prac projektowych oraz o planowanym koszcie prac realizacyjnych powinna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 9.
- 15.5. Uwaga – koszty nie powinny przekraczać kwot określonych w pkt 7. Koszty prac realizacyjnych należy rozumieć, jako koszty wskazane w pkt 7.2.
- 15.6. Kompletność rozwiązań zaproponowanych w koncepcji konkursowej powinna umożliwiać sprawne opracowanie projektu budowlanego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę, co warunkuje uzyskanie podstaw do aplikowania przez Organizatora do funduszy finansujących inwestycję.
- 15.7. Szczegółowe wymagania co do zakresu i formy przygotowania pracy konkursowej zawiera Załącznik nr 11. Materiały wykraczające poza wymagany zakres pracy konkursowej określony w Załączniku nr 11 nie będą oceniane.

16. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 16.1. Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 15 września r. do godziny 12.00 czasu warszawskiego, za pokwitowaniem odbioru (Załącznik Nr 7) w siedzibie Galerii Bunkier Sztuki plac Szczepański 3A, 31-011 Kraków, pokój nr 3 (Dział Finansowo-Księgowy).
- 16.2. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.
- 16.3. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”.
- 16.4. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu.
- 16.5. Praca konkursowa wraz z opisem, orientacyjnym zestawieniem kosztów budowlanych i jakimikolwiek innymi elementami pracy nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym dalej zwanym **NUMEREM** wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu, składającym się z siedmiu cyfr wedle wzoru XXXXXX_X, gdzie ostatnia cyfra oznacza numer planszy. Dla dobra Uczestników zaleca się, aby unikać numerów charakterystycznych (zawierających wyróżniające powtórzenia). Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (w prawym górnym rogu), tj. planszach rysunkowych, opisie, informacji o planowanych kosztach, załącznikach, na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej.
- 16.6. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i nadbudowy budynku Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki w Krakowie

oraz oznakowanie NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 16.7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną oznaczoną NUMEREM i zawierającą informacje o składzie autorskim (Załącznik Nr 8).
- 16.8. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej

lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Praca niezgodna z wymaganiem zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

- 16.9. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza technicznego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

17. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 17.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy.
- 17.2. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie według kryteriów ustalonych w punkcie 18.
- 17.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.
- 17.4. W szczególności Sąd Konkursowy:
- 17.4.1. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 17.4.2. sporządza informacje o pracach konkursowych,
 - 17.4.3. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - 17.4.4. przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
- 17.5. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
- 17.6. O rozstrzygnięciu Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.

18. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 18.1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:
- 18.1.1. Jakość merytoryczna przedstawionej koncepcji z wagą 95%
 - 18.1.2. Koszty prac projektowych z wagą 2,5%
 - 18.1.3. Koszty planowanych prac realizacyjnych z wagą 2,5%
- 18.2. W kryterium *Jakość merytoryczna przedstawionej koncepcji* ocena odbywać się będzie na podstawie części graficznej i tekstowej pracy konkursowej. Ocena dotyczyć będzie:

- zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych i użytkowych budynku; Za najlepsze uznane zostaną te, które w ocenie Sądu Konkursowego najlepiej spełniać będą wymagania zapisane w założeniach do programu funkcjonalno-użytkowego, a w szczególności rozwiązania obecnych problemów funkcjonalnych w powiązaniu z planowaną rozbudową podziemną oraz nadbudową,

- atrakcyjności proponowanych rozwiązań architektonicznych oraz powiązania przestrzennego z otoczeniem. Za najlepsze uznane zostaną te, które w ocenie Sądu Konkursowego przedstawiać będą m.in. najlepszą formę integracji architektonicznej planowanej nadbudowy z architekturą istniejącego budynku Galerii oraz rozwiązania zagospodarowania przedpola wraz z nowym pawilonem kawiarni w kontekście unikatowej wartości architektury budynku Galerii.

Elementy wskazane będą rozpatrywane całościowo i łącznie decydują o ocenie pracy konkursowej. Praca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 95 punktów.

18.3. W kryterium *Koszty prac projektowych* ocena zostanie dokonana w oparciu o Informację, o której mowa w pkt. 15.4, wg obliczenia: (najniższe zaproponowane koszty projektowe / koszty projektowe pracy podlegającej ocenie) x 2,5 punktów.

18.4. W kryterium *Koszty planowanych prac realizacyjnych* ocena zostanie dokonana w oparciu o Informację, o której mowa w pkt. 15.4, wg obliczenia: (najniższe zaproponowane koszty planowanych prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej / koszty planowanych prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w pracy podlegającej ocenie) x 2,5 punktów.

18.5. Sąd Konkursowy może nie przyznać punktów w kryteriach dotyczących kosztów lub obniżyć ocenę w stosunku do wnioskującej z obliczeń przedstawionych przez Uczestnika Konkursu, jeśli obliczenia te będą nierzetelne, zaniżone lub pominą okoliczności wpływające na wysokość kosztów.

19. NAGRODY

19.1. Nagroda zostanie przyznana Uczestnikom Konkursu, którzy w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnili kryteria oceny prac.

19.2. Pierwszą nagrodą jest zaproszenie Uczestnika Konkursu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Uczestnikowi, który otrzyma I nagrodę wypłacona zostanie ponadto nagroda pieniężna w wysokości 70 000 zł,

19.3. Drugą nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości 40 000 zł.

19.4. Trzecią nagrodą jest kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł.

19.5. Wyróżnienie (miejsce czwarte) – 10 000 zł

- 19.6. Wyróżnienie (miejsce piąte) – 5 000 zł
- 19.7. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo nieprzyznania dowolnej nagrody lub wyróżnienia, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.
- 19.8. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego zaprosi Uczestnika – który otrzymał I nagrodę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 19.9. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego.
- 19.10. Nagrody pieniężne przed ich wypłatą zostaną powiększone o kwotę podatku dochodowego w wysokości 10%.
- 19.11. Sąd Konkursowy może przyznać wyróżnienia honorowe, w tym za wyróżniające się wartości zaproponowanych rozwiązań.
- 19.12. Zamawiający zaprosi Uczestnika Konkursu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki po upływie czasu na złożenie odwołania.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 20.1. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej www.bunkier.art.pl oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
- 20.2. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, o czym Organizator Konkursu zawiadomi odrębnie.
- 20.3. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą mogły być odebrane za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż 2 miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu, na koszt Uczestnika Konkursu.
- 20.4. W przypadku nieodebrania prac przez Uczestników, którym nie przyznano nagród, w terminie 5 miesięcy licząc od ogłoszenia wyników Organizator zastrzega sobie prawo do zniszczenia pracy.

21. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH I ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

- 21.1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich rozpowszechniania poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, udostępnianie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie wybranym w kraju i zagranicą, przez zamawiającego, reprodukcji, publikacji i wytwarzania egzemplarzy (zwielokrotniania) za pomocą dowolnej formy i techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich) w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie za pośrednictwem

sieci multimedialnej i informatycznej, w tym Internetu, *uploading*, *downloading*, digitalizacja, użycie w utworze multimedialnym.

21.2. Ustalenia punktu 21.1 nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

21.3. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:

21.3.1. prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i bez dodatkowego wynagrodzenia,

21.3.2. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w Konkursie innej osobie niż autor tej nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 21.5 i na warunkach określonych w punkcie 23,

21.3.3. prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, we wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).

21.4. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym w zaproszeniu przez Zamawiającego, a w przypadku zakończenia negocjacji do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy o prace projektowe” (punkt 23) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji w oparciu o załączony projekt umowy (Załącznik nr 12)

21.5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie wszcząć postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki i nie zaprosić wykonawcy do negocjacji, jak też może nie zawrzeć umowy w przypadku, gdy nie uzyska finansowania dla przedsięwzięcia. W takim wypadku Uczestnik Konkursu, którego pracy przyznano I nagrodę, otrzymuje jedynie nagrodę pieniężną.

- 21.6. Nie_zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie projektu nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
- 21.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości ograniczenia realizacji projektu poprzez dostosowanie do posiadanych środków bądź podzielenia realizacji na inne niż wskazane w Regulaminie Konkursu części.
- 21.8. Uczestnik Konkursu może korzystać z pracy konkursowej lub jej części dla własnych celów promocyjnych lub zawodowych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Organizatora.
- 21.9. Uczestnicy Konkursu oświadczają, że Organizator może zbyć wszystkie uzyskane zgodnie z niniejszym regulaminem prawa do prac konkursowych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków.

22.ZAKRES CZYNNOŚCI DO KTÓRYCH BĘDZIE ZOBOWIĄZANY AUTOR PRACY PO UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Czynności wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia obejmą sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym kosztorysy inwestorskie) i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji, a w szczególności:
- 22.1.1. projekt budowlany w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2013.1409 z dnia 29.11.2013 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1133),
- 22.1.2. projekt wykonawczy opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072),
- 22.1.3. przedmiary robót zawierające opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
- 22.1.4. kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389),
- 22.1.5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

- 22.1.6. charakterystyka energetyczna sporządzona zgodnie z wymaganiami programów, z których środków ma być finansowana inwestycja,
- 22.1.7. inne wynikające z Założeń do programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji: Przebudowa, Rozbudowa i Nadbudowa Galerii Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki w Krakowie.
- 22.2. Przystępując do negocjacji do zamówienia z wolnej ręki Projektant będzie obowiązany do przedłożenia wykazu osób kluczowych wchodzących w skład zespołu projektanta. W skład zespołu wchodzić powinni:
 - 22.2.1. projektant w specjalności architektonicznej, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - 22.2.2. projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - 22.2.3. projektanci w specjalności odpowiadającej branżom objętym projektem – co najmniej 1 osoba na branżę.

23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE WYKONANIA PROJEKTU - ZAWIERANEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI Z WYBRANYMI AUTORAMI NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH

- 23.1. W Załączniku nr 12 przedstawiono projekt Umowy z Projektantem, który będzie podstawą negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, który złożył najlepszą pracę konkursową i uzyska zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 23.2. Zamawiający określa jako istotne postanowienia dotyczące zakresu opracowania pracy konkursowej, praw autorskich, płatności oraz terminów wykonania dla Części 1. Zmiany w tym zakresie będą wprowadzone jedynie w uzasadnionych przypadkach.
- 23.3. Projekt Umowy określa zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia.

24. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 24.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu na adresy wymienione punkcie 1.3. Regulaminu Konkursu.
- 24.2. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż w terminach wskazanych punkcie odpowiednio 3.2. oraz 3.6.
- 24.3. Organizator Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną.

24.4. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

25.1. W toku Konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują m.in. Uczestnikom Konkursu.

25.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

25.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Załączniki do Regulaminu Konkursu

Załącznik 1 Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie;

Załącznik 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 4 Wzór pełnomocnictwa;

Załącznik 5 Wzór pełnomocnictwa Konsorcjum;

Załącznik 6 Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich;

Załącznik 7 Wzór pokwitowania odbioru pracy konkursowej;

Załącznik 8 Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej;

Załącznik 9 Informacja o kosztach

Załącznik 10 Założenia do programu funkcjonalno - użytkowego wraz z załącznikami (spis załączników w treści dokumentu).

Załącznik 11 Wymagania co do zakresu i formy przygotowania pracy konkursowej

Załącznik 12 Projekt umowy zawieranej po negocjacjach z Wykonawcą, który uzyska I nagrodę – podstawa do negocjacji